

ANUNȚ ANGAJARE EXPERT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

CERINȚELE POSTULUI:

1. Să argumenteze prin studii de cercetare punctele de vedere pentru toate proiectele de acte normative care vin spre consultare la AOR;
2. Să pregătească luările de poziție ale AOR respectiv ale membrilor conducerii AOR la dezbaterile din comisiile parlamentare și la evenimentele la care AOR este invitată;
3. Să aibă cunoștințe în domeniul IT care să îi confere prelucrarea datelor în vederea utilizării în interesul asociației;
4. Să aibă cunoștințe și/sau abilități care să îi permită îndeplinirea atribuțiilor cu caracter general privind activitatea din AOR.

Precizări:

Contractul de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată, timp de 8 h/zi cu 40ore/ săpt. și cu perioadă de probă de 60 de zile cu un program de 4h/zi respectiv 20 de ore/săptămână.

Locul de desfășurare a activității este la sediul AOR din București, Calea Buzești, nr.61, bl.A6, sc.1, etaj 6, ap.39, sector 1.

Există posibilități de perfecționare și de dezvoltare profesională în asociație.

Analiza pentru confirmarea capacității de îndeplinire a cerințelor postului se face, după perioada de probă de 60 de zile, de către președintele AOR sau directorul AOR.

ANUNȚ ÎNSCRIERE:

Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului se face între 16-24 mai 2022, pe bază documentelor specifice transmise la adresa de e-mail informare@aor.ro:

- CV în format Europass - în care vor fi menționate și datele de contact;
- scrisoare de intenție care să reflecte motivarea și determinarea pentru ocuparea locului de muncă vizat;
- copii ale documentelor relevante (diplome, licențe, certificări, etc.) relevante în demonstrarea criteriilor enumerate mai jos – dacă este cazul:

Criterii de admitere pentru înscriere pentru ocuparea postului:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, plus studii universitare de master;
2. Cunoaștere a domeniului IT care să îi confere capacitatea de prelucrarea a datelor în vederea utilizării în interesul asociației;
3. Cunoaștere scris / vorbit cel puțin a unei limbi de circulație internațională: engleză, franceză, germană;
4. Fără sancțiuni în cazierul judiciar.

După evaluarea cererilor, numai aplicanții care întrunesc condițiile vor fi contactați pentru a fi înscriși la evaluarea pentru ocuparea postului, urmând să fie informați despre continuarea procedurii pentru ocuparea postului.

Pe site-ul AOR, se va anunța numărul de cereri depuse și a celor care corespund criteriilor de admitere pentru înscriere în vederea ocupării postului.

Ulterior candidații selectați vor fi contactați pentru desfășurarea unui interviu care va avea loc în perioada 27-31 mai 2022.

Criterii de evaluare pentru admitere în timpul interviului pentru ocuparea postului:

1. Studii universitare de licență, masterat sau postuniversitare (absolvite):
 - 5 puncte pentru fiecare specialitate finalizată cu diplomă;
2. Cunoașterea pachetului OFFICE și a instrumentelor furnizate de Google:
 - 3 puncte pentru Word,
 - 3 puncte pentru Excel,
 - 3 puncte pentru Power Point,
 - 3 puncte pentru utilizarea instrumentelor de tip Google,
3. Cursuri de formare, urmate în ultimii 5 ani, din domeniile - administrație, comunicare, management și IT:
 - 3 puncte pentru fiecare curs finalizat cu certificat de participare.
4. Cunoștințe teoretice demonstrate în timpul interviului
 - 5 puncte pentru fiecare răspuns corect la întrebările adresate de comisie

Pe parcursul interviului candidații vor răspunde unor întrebări din domeniul administrației publice. De asemenea vor fi verificate cunoștințele de limbă străină precum și aspectele referitoare la abilitățile din domeniul IT.

Candidatul admis în urma interviului va fi anunțat până la data de 31 mai 2022.