

CERINȚE

Privind materialele și serviciile pentru organizarea AG AOR din 16-18 martie 2011, Hotel Phoenicia sau Rin Grand, București

Materiale pentru 150 (din care aprox 20 invitați - parteneri diverși)

Nr. Crt.	TIPUL CHELTUIELII	Cantitatea	Preț /buc	Valoare	OBSERVAȚII
1.	Mapa evenimentului cu însemnele evenimentului - data, denumirea și sigla AOR– <i>din plastic, textil sau înlocuitor de piele care să aibă capacitatea de a putea găzdui documentele din listă , estimate la 100 file, format A4, hârtie de herox.</i>	150 buc			
2.	Materiale pentru mapa evenimentului (blocnotes și pix): - <i>Blocnotesul cu coperti color, min. 32 – max. 40 file, format A4, hârtie tip herox – de preferat cu pagini cu linii orizontale cu sigla AOR și data evenimentului.</i>	Cele din mapă x 150 buc			
3.	Tipărire Buletin AG AOR (documentele AG): - <i>Coperti color, interior min. 40-max. 50 file la interior(color max. 30%), format A4, hârtie tip herox ,coperti color cu poze și sigla AOR.</i>	300 buc			
4.	Tipărire Buletin Informativ AOR: - <i>Coperti color, interior min. 14-max. 20 file la interior(color max. 30%), format A4, hârtie tip herox.</i>	300 buc			
5.	Materiale prezentare AOR: - <i>Două tipuri de pliante full color, policromie, format A4, hârtie cromolucios, de max. 90 grame (unul pliat în două și celălalt în trei); câte 1500 din fiecare.</i>	3000 buc			
6.	Materiale pentru eveniment: - <i>Ecusoane participanți, călăreți (max. 40 buc) și flori (3 aranjamente) prezidiu; banenere (două orizontale de max. 5 metri și 4 roll-up-ri).</i>	150 buc			
7.	Servicii eveniment: - <i>Înregistrare participanți, distribuie ecusoane și materiale;</i> - <i>Cazare –două nopți – conform program (intrare în după amiaza de 16.03, ieșire până în prânzul din 18.03);</i> - <i>Mese – conform program (intrare cu cina-cocteil din 16.03, prânz în zilele de 17.03 și 18.03, cina FESTIVĂ din 17.03);</i> - <i>3 Coffee break-uri pentru 150</i>	150 buc			

	<i>persoane;</i> <i>- Amenajare sală evenimen: călăreți, banenere, prezidiu, s.a).</i>				
8.	Instalație sonorizare și videoproiecție cu două ecrane laterale prezidiului, pentru sală de 150 - 200 participanți.	sala de 150-200 locuri			
9.	Organizare spectacol artistic – două seri în 16,17 martie 2011 - minim câte 3 ore/program.	doua seri			
10.	Plachete pentru distincții primari și pentru invitați (min. 35 - max .50 buc) cu evenimentul AG și tipul distincției - primarul anului 2010.	min 35 - max 50 buc			
11.	Asigurarea invitării, înscrierii și cordonării participării la eveniment.				
12.	Asigurare locuri de parcare.	130 buc			
13.	Activități opționale: 1. Pus în toate camerele : 1sticlă 0,7 l vin roșu, 1 sticlă 0,7 l vin alb, 1 sticla 1,5-2,0 l apă carbo gazoasă, 1 sticlă 1,5-2,0 l apă plată, 1 sticla 1,5-2,0 l suc, alte obiecte; 2. Aspectul mostrelor de materiale, solicitate în ofertă. 3. Alte oferte.	150 buc			

Criteriul de atribuire:

- 1. Eficiența ofertei - în care 80% reprezintă prețul ofertei (produsele și serviciile fiind obligatorii) calculat în raport cu prețul maxim de referință de 1.200 lei/participant inclusiv tva și 20% aprecierea activităților opționale peste cele minime cuprinse în această cerere de ofertă;**
- 2. Nerespectarea cantităților pentru produsele și serviciile obligatorii duc la descalificarea ofertei.**

OBSERVAȚII:

- 1. Oferta se va face pentru 150 participanți estimați din care plătitori maxim 130.**
- 2. În cazul în care vor fi peste 150 participanți sumele vor fi corectate cu raportul dintre participanții prezenți / participanții estimați.**
- 3. Pentru cazare se vor asigura 20 gratuități din totalul de 150 participanți.**
- 4. Pentru masă se vor asigura 30 gratuități din totalul de 150+10 (necazați) participanți.**
- 5. Cantitățile definitive vor fi evaluate de AOR cu min. 10 zile înaintea evenimentului.**
- 6. Ofertanții vor face toate precizările clare și complete referitoare la fiecare material sau serviciu oferit.**

CONSIDERAȚII GENERALE

- 1. Costurile maxime pentru fiecare participant sunt de 1.200 lei (inclusiv tva).**
- 2. Suma plătită pentru participare include : cazare/masă/coffee-break și organizare eveniment (închiriere sală și echipamente, cerințe conform Anexa 1, alte cheltuieli necesare organizării evenimentului).**
- 3. Cheltuielile de participare pentru invitați și executiv peste numărul de 20 (la cazare) 30 (la masă și coffee break) vor fi plătite din bugetul asociației.**
- 4. Oferta va fi postată pe site-ul AOR (min. o săptămână), având menționată data până la care se poate face depunerea ofertelor la sediul din București.**