



## ASOCIAȚIA ORAȘELOR DIN ROMÂNIA

**Aprobate prin Dispoziția Președintelui AOR nr. 22/14.10.2016**

**FISA POSTULUI NR :** 1

**DENUMIREA POSTULUI :** Președinte executiv

**STUDII NECESARE:** superioare

**Codul COR:** 111421

### **SCOPUL POSTULUI :**

Coordonarea activităților cu referire la :

- organizarea, conducerea și administrarea Asociației în limita mandatului stabilit de către președintele Asociației și de Consiliul Director al acesteia;
- conducerea, organizarea și coordonarea activității tuturor angajaților Asociației;
- coordonarea cererii, dezvoltării și actualizării bazei de date și de contact a membrilor Asociației;
- coordonarea activităților privind participarea Asociației la elaborarea proiectelor legislative și la dezbaterile privind forma finală a acestora;
- organizarea de evenimente pentru membri asociației;
- coordonează participarea reprezentanților AOR la evenimente pentru îmbunătățirea vizibilității Asociației;

### **TRIBUȚII :**

- a) organizează, conduce și administrează Asociația Orașelor din România în limita mandatului stabilit de către președintele Asociației și de Consiliul Director al acesteia;
- b) dă dispoziții cu caracter obligatoriu, în condițiile legii, și exercită controlul cu privire la modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a obiectivelor de către personalul angajat în cadrul Asociației;
- c) coordonează activitățile privind dezbaterile legislative în care este implicată Asociația;
- d) planifică, organizează și coordonează activitățile specifice din cadrul Asociației;
- e) urmărește încasarea cotizației, face propuneri Consiliului Director pentru încasarea restanțelor și pentru reșezarea valorii cotizației;
- f) propune, inițiază și dispune măsurile pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității instituționale;
- g) coordonează implementarea activităților din Programul anual de activități;
- h) supraveghează modul de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora;
- i) coordonează colaborarea și cooperarea cu celelalte structuri asociative similare, entități publice sau private cu care Asociația întreține relații de parteneriat și colaborare;

- j) conduce, organizează și coordonează activitatea tuturor angajaților Asociației;
- k) mediază și coordonează acțiunile comune ale personalului din cadrul Asociației;
- l) motivează și încurajează dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere;
- m) selectează, face propuneri de angajare/numire, de promovare a personalului din cadrul Asociației în colaborare cu directorul executiv și cu acordul președintelui Asociației;
- n) stabilește, urmărește și răspunde de realizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului A.O.R.;
- o) organizează și/sau asigură condiții pentru pregătirea și instruirea periodică a personalului din cadrul Asociației;
- p) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al A.O.R., inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestionare a problemelor cu care se confruntă Asociația;
- q) verifică și înaintează președintelui Asociației planul anual de achiziii, defalcat pe capitole, întocmit de directorul executiv;
- r) verifică și înaintează președintelui Asociației graficul pentru acordarea concediilor legale de odihnă pentru personalul AOR, întocmit de directorul executiv;
- s) verifică realizarea managementului documentelor în cadrul Asociației și dispune măsuri pentru corecții sau îmbunătățirea acestuia;
- t) propune președintelui Asociației încheierea de acte juridice cu terții, în condițiile legii;
- u) întocmește și prezintă președintelui Asociației, spre aprobare, fișele de post ale personalului angajat din Asociație;
- v) supraveghează administrarea patrimoniului material al organizației;
- w) avizează actele emise în cadrul proiectelor finanțate prin diverse programe;
- x) promovarea asociației în medii/prin acțiuni propice pentru cunoașterea de către terți a Asociației;
- y) informează președintele AOR asupra tuturor evenimentelor de interes pentru Asociație și face propuneri pentru reprezentarea AOR la aceste evenimente;
- z) informează angajații din executivul Asociației cu privire la evenimentele la care trebuie să participe aceștia;
- aa) participă la acțiuni care să sprijine îmbunătățirea vizibilității Asociației;
- bb) întocmește și actualizează, de câte ori este nevoie, *lista cu problemele generale privind administrația publică locală din orașe*, pe care o înaintează partenerilor: ministere, agenții și autorități guvernamentale, comisii parlamentare ș.a.;
- cc) întocmește și actualizează, de câte ori este nevoie, *lista cu serviciile prestate de AOR pentru orașe*;
- dd) îndrumarea membrilor cu privire la posibilitățile de parteneriat cu colectivități locale din străinătate;
- ee) informarea membrilor cu privire la activitățile desfășurate în străinătate de către asociațiile partenere ale AOR;
- ff) trebuie să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul organizației și să se abțină de la orice fel de activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul organizației și a membrilor săi;
- gg) îndeplinește alte atribuții date în competența sa de către președintele Asociației, de către Consiliul Director sau de către Adunarea Generală;

**Limite de competență:** Libertatea decizională cerută de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

**Delegarea de atribuții:** Când titularul postului lipsește atribuțiile de serviciu vor fi îndeplinite de către directorul executiv sau un înlocuitor desemnat în acest scop.

**Sfera relațională:**

**Intern:**

- a) Relații ierarhice: - subordonat față de Președintele Asociației și de CD AOR;  
- superior pentru toți angajații din Asociație;
- b) Relații funcționale: cu conducerea AOR și cu ceilalți colegi;
- c) Relații de reprezentare: reprezintă Asociația în limita mandatului stabilit de către președintele Asociației și de CD AOR;

**Extern:**

- a) cu autorități și instituții publice;
- b) cu organizații internaționale;