



ASOCIAȚIA ORAȘELOR DIN ROMÂNIA

Aprobate prin Dispoziția Președintelui AOR nr. 22/14.10.2016

FIȘA POSTULUI NR : 3

DENUMIREA POSTULUI : Contabil șef (fost Coordonator financiar contabil)

STUDII NECESARE: superioare economice

Codul COR: 121120

SCOPUL POSTULUI :

Coordonarea activităților cu referire la :

- organizarea activității financiar-contabile a Asociației;
- organizarea și gestionarea patrimoniului Asociației;
- organizarea activităților privind urmărirea încasărilor Asociației și a obligațiilor de plată a Asociației față de bugetul statului și de terți;
- punerea la dispoziție a informațiilor financiar-contabile pentru conducerea, membri și executivul Asociației;
- calculul și plata drepturilor salariale pentru executivul Asociației;

ATRIBUȚII :

- a) organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a Asociației în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) asigură, organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al Asociației în conformitate cu legile în vigoare și normele sau reglementările interne;
- c) realizarea trimestrial, anual și de câte ori este necesar de rapoarte financiare cu privire la situația financiară a Asociației;
- d) menținerea relației cu Comisia de Cenzori în vederea realizării rapoartelor specifice;
- e) întocmirea de facturi, urmărirea încasărilor și efectuarea plăților;
- f) asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- g) răspunde de îndeplinirea tuturor sarcinilor prevăzute de Legea contabilității 82/1991 actualizată, de regulamentul de aplicare a acesteia, precum și de celelalte reglementări legale în vigoare, pe linie economică și financiar-contabilă;
- h) calculul drepturilor salariale și întocmirea lunară a ștatului pentru salarii și pentru celelalte drepturi salariale;

- i) întocmirea fișelor și declarațiilor fiscale, transmiterea și înregistrarea acestora la autoritățile fiscale;
- j) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către președinte și de președintele executiv.

Limite de competență: Libertatea decizională cerută de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

Delegarea de atribuții: Când titularul postului lipsește atribuțiile de serviciu vor fi îndeplinite de către înlocuitorul desemnat în acest scop.

Sfera relațională:

Intern:

- a) Relații ierarhice: - subordonat față de președintele Asociației și de președintele executiv;
- superior pentru colectivul din subordine - în cazul proiectelor care necesită angajarea de personal suplimentar;
- b) Relații funcționale: cu restul colegilor ;
- c) Relații de reprezentare: în colectivele de lucru constituite pe problemele specifice;

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice;
- b) cu organizații internaționale;