



Asociația Orașelor din România

Președinte AOR Mădălin-Ady Teodosescu, Primarul Orașului Balș
Mobil: 0746.99.55.55, E-mail: aor@aor.ro ; biroubalsaor@gmail.com

Președinte Executiv Ionel Chiriță, Tel: 0744.385.323, E-mail: ionel_chirita_apl@yahoo.com

INFORMARE PRIMARI

Nr. 198 / 27.04.2020

“AOR ține pasul cu schimbarea pentru a fi eficientă în slujba orașelor.”

Stimată Doamnă / Stimate Domnule PRIMAR,

Asociația Orașelor din România (AOR) continuă să desfășoare acțiuni menite să vină în sprijinul tuturor orașelor și primarilor, reprezentând interesele orașelor membre, dar și al celor care sunt, încă, în afara asociației noastre. AOR a acționat în interesul tuturor orașelor care și-au plătit cotizația și a celor care, din motive de neînțeles, nu și-au plătit-o, chiar și acum, în condițiile pandemiei de COVID-19.

În această perioadă, cea mai mare preocupare a conducerii și executivului AOR este realizarea unei bune comunicări cu toate orașele – pentru cunoașterea dificultăților reale și susținerea rezolvării lor în relația cu administrația centrală – și de aceea, începând cu această săptămână, vom organiza prin intermediul unei platforme de streaming, pe internet, activități online care să vină în ajutorul orașelor, printre care:

- ședințe video cu participarea membrilor Consiliului Director;
- dezbateri cu primarii din fiecare regiune;
- ateliere tematice de lucru cu participarea angajaților din primăriile de orașe.

La aceste evenimente vor fi invitați și reprezentanți a administrației centrale (Guvern, Parlament și alte autorități) și alți parteneri de dialog ai asociației noastre.

În calitate de președinte executiv AOR voi coordona acest proiect și de aceea, vă solicit tuturor primarilor să ne transmiteți datele de contact ale persoanei pe care o veți desemna pentru inițierea și operaționalizarea intrării în platforma de comunicare, cât și pentru supravegherea tehnică necesară asigurării unei bune desfășurări a ședințelor la care veți fi invitați să participați.

În anexa acestei adrese veți găsi datele pe care le solicităm și procedura de conectare cu platforma de comunicare pentru participarea la ședințele pe care le vom desfășura.

Pentru susținerea creșterii performanței administrației publice din orașe, vă rugăm să susțineți demersurile făcute de Asociația Orașelor din România.

Ionel Chiriță, președinte executiv AOR

**Date de contact ale persoanei care asigură
inițierea și operaționalizarea intrării în platforma de comunicare
cât și pentru supravegherea tehnică necesară asigurării unei bune desfășurări a
ședințelor la care veți fi invitați să participați.**

**Această anexă completată se transmite la e-mail informare@aor.ro
până miercuri 29.04.2020, orele 15.00.**

Orașul	
Județul	
Numele si prenumele persoanei de contact pentru activitate IT	
Mobil	
E-mail	

Relații privind implementarea și utilizarea platformei de comunicare online prin:
Dragoș Chiriță, telefon 0729042649, e-mail chiritadragos_catalin@yahoo.com .

PROCEDURĂ

Pentru Desktop / Laptop

- Se descarcă aplicația **ZOOM** de pe site-ul oficial <https://zoom.us>.
- În partea de jos a site-ului aveți secțiunea "**download**" (dacă este nevoie trageți de scrol pentru a glisa pagina în sus).
- Dați click pe această secțiune și descărcați "**Zoom Client for Meetings**". După ce ați descărcat aplicația Zoom Client for Meetings trebuie să parcurgeți toți pașii pentru a putea instala aplicația.
- Pentru a vă putea loga la platforma **Zoom** trebuie să aveți o adresă de G-mail sau de Facebook.
- În secțiunea de logare a platformei trebuie să introduceți adresa de e-mail cu care vă logați la contul de G-mail sau Facebook. Exemplu: [@gmail.com](mailto:.....@gmail.com) și parola personală asociată contului de G-mail sau Facebook.
- După instalare trebuie să vă duceți pe **Home** și să dați click pe butonul **Join**, după care vi se va deschide o fereastră **Join Meeting**, iar în câmpul de sus veți introduce ID-ul transmis de mine, după care va trebui să vă logați și să dați accept.
- În pagina nouă care vi s-a deschis veți introduce parola transmisă de mine.
- În calitate de administrator eu vă voi da acces pentru a vă putea auzi și vedea în platformă.

În urma efectuării parcursului descris mai sus, pentru a putea intra în ședința live la care ați fost invitat, va trebui să dați click pe link-ul transmis de mine și ulterior să introduceți noua parolă de securitate.

Pentru Android / IOS

- Se descarcă aplicația Zoom Client for Meetings din Google Play sau Appstore.
- După instalare trebuie să deschideți aplicația **Zoom**, să vă duceți în partea dreaptă de jos și dați click pe Sign In (dacă este nevoie glisați pagina în sus).
- Apoi vi se va solicita să vă conectați cu contul de G-mail sau Facebook cu care vă logați, iar după ce alegeți opțiunea de logare, va trebui să scrieți adresa de e-mail. Exemplu:@gmail.com însoțită de parola asociată contului de G-mail sau Facebook.
- După logare vi se va deschide o nouă interfață, dați click pe “settings” – dați click pe “meetings” – dați click pe “auto connect to audio” – schimbați din “Off” în “Use to the internet”.
- După ce au fost făcute setările pentru audio descrise anterior, trebuie să vă întoarceți prin săgeata de back pe meniul principal “Meet&Chat”.
- Dați click pe butonul “JOIN”, iar in secțiunea de sus “Meeting ID veți introduce ID-ul transmis de noi, apoi veți da click pe butonul “Join Meeting”.
- Apoi soft-ul vă va cere parola de securitate pe care o veți primi de la noi, care trebuie introdusă în câmpul respectiv.
- După aceasta, eu în calitate de administrator, vă voi da aprobarea de a intra in platformă.

În urma efectuării parcursului descris mai sus, pentru a putea intra în ședința live la care ați fost invitat, va trebui să dați click pe link-ul transmis de mine și ulterior să introduceți noua parolă de securitate.

NOTĂ: Ori de câte ori aveți nevoie de ajutor, sunați la administratorul rețelei suport de comunicare: Dragoș Chiriță, telefon 0729042649 sau 0757012207.